



SAMSUNG SDI

# 职员行为准则

2010. 12.

三星 SDI 株式會社

# 价值体系图

## 경영이념

Samsung Philosophy

인재와 기술을 바탕으로  
최고의 제품과 서비스를 창출하여  
인류사회에 공헌한다

We will devote our human resources and technology to create superior products and services thereby contributing to a better global society

## 핵심가치

Samsung Values

-  **인재제일** **People**
-  **최고지향** **Excellence**
-  **변화선도** **Change**
-  **정도경영** **Integrity**
-  **상생추구** **Co-prosperity**

## 경영원칙

Samsung  
Business Principles

- 원칙 1. 법과 윤리를 준수한다**  
We comply with laws and ethical standards
- 원칙 2. 깨끗한 조직문화를 유지한다**  
We maintain a clean organizational culture
- 원칙 3. 고객·주주·종업원을 존중한다**  
We respect customers, shareholders and employees
- 원칙 4. 환경·안전·건강을 중시한다**  
We care for the environment, health and safety
- 원칙 5. 글로벌 기업시민으로서 사회적 책임을 다한다**  
We are a socially responsible corporate citizen

SDI's

Compliance

1. 合规监管准则
2. 合规监督运营规定
3. 职员行为准则(Code of Conduct)
4. 正当交易、自律遵守管理规定
5. 各领域详细指南

## 「行为准则序文」

本行为准则（以下简称“本准则”）以三星价值体系（经营理念、核心价值、经营原则）、“合规监管准则”、“合规监督运营规定”为基础，为尽到企业的基本作用及社会责任，将明确规定经营活动的具体指南和行为规范，以揭示三星 SDI 株式会社职员（包含临时工、合同工、派遣职员、公司内部的合作公司的职员）在与客户、交易伙伴进行交易或业务联系时所应遵守的指南和标准为目的。

本准则经经营委员会决策制定，修改或废止本准则时也应经过同样的程序。

违反本准则者，可以根据本公司的规定成为制裁对象，若重大违反本准则的，将追究法律责任。

Code 1：遵守法律及本准则。

Code 2：在国内外市场进行公正、透明、自由的竞争和合理的交易。

Code 3：为防止产品瑕疵，应在开发、设计、制造过程中遵守各个阶段的品质标准。

Code 4：保护公司的知识产权及秘密信息。

Code 5：公司决策机构应适用合法程序运营，并合理处理会计、税务问题。

Code 6：遵守环境安全相关法律及公司政策。

Code 7：在雇佣和工作上不给予差别待遇，不做有害于健全的组织文化的违法行为。

### 《Code 1》

遵守法规及本准则。

1.1 遵守企业经营相关法律及包括本准则的所有公司规定，通过对企业伦理的持续性教育，营造健全的组织文化。

▷ 职员在执行业务前应首先确认是否有法律问题，若知悉为有法律问题，应咨询法律部门，确保合法执行。

▷ 职员在知道本人或他人有违反法律的事实时，绝对不能隐瞒或默认，而应及时通知合规监督部门。通知的事实将以保密处理，严格禁止报复行为。

▷ 禁止实施违反法规的行为，即时是“为公司”、“为顾客”、“为上司”等情形下也不例外。

▷ 职员绝对不能做有损于公司名誉或受道德性谴责的行为。

1.2 职员在执行业务时，为了保护公司的财产，应尽作为善良管理者的注意义务。

▷ 职员绝对不允许侵占公司财产，也不得挪为私用。

▷ 职员不得利用公司业务进行私人交易，也不得参与有个人利害关系的业务。

1.3 职员个人的参政权及政治上的意思应得到尊重，但不允许职员在公司内进行政治活动。

## 《Code 2 》

在国内外市场上进行公证、透明、自由的竞争和合理的交易。

2.1 根据自由竞争的原理，遵守国内外竞争法。

▷ 职员应遵守其业务活动范围内的国家和区域的所有有关反垄断及公平交易的法律法规。

▷ 职员绝对不能与竞争公司或与供应商就价格设定、费用、生产量、设备能力、交易条件、销售方针等相关内容进行包括协商、约定或达成垄断协议等垄断行为。

2.2 通过诚实公正的交易，与合作公司谋求共同生存。

▷ 职员应公平、公正地判断价格、品质、交货日期等交易条件后决定合作公司。

▷ 职员不得利用自己的优势地位进行附加不正当交易条件等不正当行为，必须按照有关法规和合同诚实进行交易。

▷ 职员不得做出排斥交易对方、给予不当的差别待遇、或者拘束社会活动等不正当行为。

2.3 不得通过公司业务谋求个人利益。

▷ 职员不得在与公务员或交易对方的关系中提供或收取代价性礼物，贿赂或接待等。

▷ 职员在采购等与职务有关的关系中，不得谋求个人利益，包括索取利益或接受便利等。

▷ 职员不能利用在职务中或交易中知悉的公司或其他公司的未公开信息进行股票或有价证券的交易。并且不得利用该信息为第三人提供利益或便利。

### 《Code 3 》

为防止产品发生缺陷，应在开发、设计、制造过程中遵守各个程序的品质标准。

3.1 职员应根据相关法规遵守产品的安全性标准，并维持品质管理。

▷ 职员应认识到追求安全性是公司最重要的目标之一，也是最重要的责任。

▷ 为了在各种条件下保证安全性，应与交易对方共同做好研究开发、设计、生产等方面的准备。

▷ 当职员知道产品存在缺陷及制造过程违反法规或者有外部的举报事实等重要事项时，应及时告知品质负责人。

▷ 若发现产品缺陷，应暂停出库并通报相关部门，相关部门应及时确认并解决问题。

3.2 发生产品相关事故时，职员应迅速对应。

▷ 发生事故时应及时报告管理人员，防止扩大损失，并查明原因、树立对策、防止再次发生事故。

▷ 对事故进行客观性的调查及鉴定，查找正确的事故原因后报告管理人员。

▷ 根据客观事实，在法律问题、舆论对策、赔偿程序等方面树立解决予以对应。

▷ 以综合性结果分析为根据，准备预防或防止再次发生的方案，报告管理人员。

## 《Code 4 》

### 保护公司的知识产权及保密信息。

4.1 职员应认识到公司的知识产权及保密信息是公司最有价值的财产之一。

▷ 职员应通过知识产权（专利权、实用新型、商标权）保护研究开发过程中获取的成果，并按照公司内部规定使用。

▷ 不得向没有正当的使用理由的人员提供保密信息，也不得为个人利益或第三人的利益利用保密信息。

▷ 职员离职后也应尊重公司的知识产权及保密信息，并维持信息的保密性。

4.2 职员应尊重第三人的知识产权及保密信息，不得故意侵犯或不正当使用。

▷ 职员应注意，若未经同意使用第三人的知识产权或保密信息，有可能被诉求损坏赔偿，或受到罚款或刑事处罚。

▷ 不得在公司内使用一切非法软件和公司禁止使用的软件。

4.3 合理使用信息系统，养成强化保安意识。

▷ 职员应以业务为目的使用公司信息系统，不得为不当的个人目的使用。

▷ 职员应慎重管理公司信息系统的账户和密码，防止泄露。

▷ 职员应遵守公司内部保安相关规定，防止在搬出或搬入、外部人来访过程中发生保安事故。

## 《Code 5 》

### 公司决策机构应根据合法程序运营，并合理处理会计·税务问题。

5.1 股东大会、理事会及各种委员会应根据法律及章程规定的程序召集、决策并制定会议录、公告。

▷ 为股东利益的最大化，通过效率性经营达成健全的利益，并为此做出诚实的努力。

▷ 保障所有股东的平等待遇，积极倾听正当的意见。

5.2 根据法律规定遵守国际通用的会计标准，诚实公示公司财务变动情况等经营上的主要事项及企业信息，向股东和投资者提供正确透明的信息。

## 《Code 6 》

遵守环境安全相关法规及公司政策。

6.1 职员应认识到环保的重要性，遵守国内外环境相关法规，努力构建环保性企业和经营场所。

▷ 所有废弃物和危险物应根据法规及公司规定保管、处理、废弃。

▷ 若发现毒性物品或危险品以不安全方式保管或者以不适当的方法废弃时，应及时向环境负责人通报。

6.2 职员审查新项目或新事业时，应将环境影响作为重要的判断标准之一。

6.3 职员为构建安全的经营场所，应遵守安全相关的规定。

▷ 职员对公司的安全及危险预防负有相关责任及义务。

▷ 若发现有安全事故隐患应及时报告并采取措施。

▷ 在任何情况下也应遵守安全守则。

## 《Code 7 》

在雇佣和工作上不给予差别待遇，不做有害于健全的组织文化的违法行为。

7.1 不会根据职员的国籍、种族、性别、宗教、年龄、身体残疾、出身地域、结婚状态等，在职员的采用、升职、评价等人事制度上给予不公正待遇。

▷ 在任何情况下都不允许雇佣未达到法定最低用工年龄的人员或要求实施法律上禁止的强制劳动。

▷ 对于所有职员给予同等机会，根据能力及成果公平对待。

7.2 职员应相互听取公司或者各部门人员的意见，营造能够发挥创意性思维的组织文化。

▷ 通过畅通的交流渠道，事先预防公司内部纠纷。

▷ 应认识到职员的创造性思维和自律性行为乃公司的无形的资产，应积极提供自我发展的教育机会。

▷ 为使职工能够通过工作取得自豪感和价值感营造良好的职场氛围，努力解决职员的难处。

7.3 职员应为营造健全的组织氛围积极配合。

▷ 职员不得有差别性、非友善性行为、给他人造成不快的言行、金钱交易、暴力等损害健全的同事关系的一切言行。

▷ 不得有结党营私等引起组织内部危机的行为。

7.4 职员应保护个人信息。

▷ 应明确业务关系中认识的客户、交易对象及职员的个人信息处理目的，并在目的所需的范围内合法并适当处理最小限度的个人信息，并根据相关法规及公司规定安全管理。

## 附 则

此规定 2010. 12. 7. 开始执行.

2010 년 12 月 7 日制定

2012 년 9 月 \_\_日 更改